



Утверждаю  
Главный врач  
Н.Ф.Абдуллова

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в ГУЗ «Областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» на 2022-2024гг**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Разработка и утверждение ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно	Главный врач Абдуллова Н.Ф. Зам гл врача по ОМР Калинникова Н.И
2.	Мониторинг на предмет исполнения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Ежегодно	Зам гл врача по ОМР Калинникова Н.И Юриисконсульт Саурова Л.Р.
3.	Доведение до сведения сотрудников Кодекса профессиональной этики и служебного поведения медицинских работников ГУЗ «ДГКБ города Ульяновска»	Ежегодно	Зам гл врача по ОМР Калинникова Н.И Юриисконсульт Саурова Р.Р. Специалист по кадрам Денисова О.Н.
4.	Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Постоянно	Главный врач Абдуллова Н.Ф. Юриисконсульт Саурова Л.Р.
5.	Рассмотрение обращений граждан, поступивших в учреждение по телефону, на приеме главного врача, письменных обращений, на аппаратных совещаниях у главного врача	Постоянно	Зам гл врача по ОМР Калинникова Н.И
6.	Обеспечение функционирования «ящиков доверия» и электронной формы обращения.	Постоянно	Зам гл врача по ОМР Калинникова Н.И Программист Сатдинова Э.М.
7.	Обеспечение обратной связи по обращениям граждан на сайт «Доктор 73»	Постоянно, по мере поступления	Зав отделениями Чумакова А.Е. Гришкеева Е.А. Головка Т.А. Программист Сатдинова Э.М.

8.	Проведение анкетирования пациентов по оценке качества и доступности медицинской помощи в амбулаторных условиях	Ежеквартально	Зав.отделениями Чумакова А.Е. Гришкеева Е.А.
9.	Проведение анализа обращений граждан	Ежеквартально	Зам гл врача по ОМР Калинникова Н.В
10.	Все обращения граждан, включая обращения содержащие информацию о фактах коррупции, регистрировать в «Журнале учета обращений граждан»	Постоянно	Зав.отделениями Чумакова А.Е. Гришкеева Е.А.
11.	Размещение на информационных стендах в структурных подразделениях контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Министерстве здравоохранения Ульяновской области, а также контактные телефоны «горячих антикоррупционных линий» Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел	Ежегодно	Юрисконсульт Саурова Л.Р. Зам гл врача по ОМР Калинникова Н.И Зав отделениями Чумакова А.Е. Гришкеева Е.А
12.	Проведение занятий с работниками по разъяснению антикоррупционной политики государства и региона в свете ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства здравоохранения Ульяновской области»	Ежегодно	Юрисконсульт Саурова Л.Р. Зам гл врача по ОМР Калинникова Н. Зав отделением Чумакова А.Е. Гришкеева Е.А
13.	Принятие дополнительных мер по совершенствованию корпоративной и правовой культуры в учреждении, укоренению уважительного и гуманного отношения к пациентам, предупреждению и пресечению бытовой коррупции	Ежегодно	Зав отделением Чумакова А.Е. Гришкеева Е.А
14.	Взаимодействие с правоохранительными, государственными, муниципальными органами и общественными организациями по обмену опытом в проведении антикоррупционных мероприятий	Постоянно	Юрисконсульт Саурова Л.Р.
15.	Изучение и доведение до медицинских работников положений статьи 74 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОСНОВАХ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», об ограничениях, налагаемых на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности	Ежегодно	Зам гл врача г мед. Части Салминская О. Юрисконсульт Саурова Л.Р Зав отделения Чумакова А.И Гришкеева Е.
16.	Информирование населения (стенды, памятки) о порядке оказания государственных услуг в сфере здравоохранения	Постоянно	Зам гл врача ОМР Калинникова И Зав отделения Чумакова А. Гришкеева Е

17.	<p>Организация информирования населения путем размещения на информационных стендах, на сайте центра, в информационно-телекоммуникационной сети интернет полной, достоверной и своевременной информации :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о правах пациентов на получение бесплатной медицинской помощи</li> <li>- о правилах оказания платных медицинских услуг</li> <li>- о перечне медицинских услуг, которые по желанию потребителя могут оказываться платно</li> <li>- о графике приема граждан руководителями учреждений здравоохранения</li> <li>- о действующих на территории региона общественных организация по защите прав пациентов, в том числе о государственных органах, осуществляющих защиту прав граждан, с указанием контактных телефонов</li> <li>- о порядке госпитализации пациентов</li> </ul>	Постоянно	<p>Главный врач Абдуллова Н.С Зам главного ОМР Калинникова Н Зам главного врача по мед Части Салминская О Юриконсулт Саурова Л.Р Зав отделения Чумакова А.И Гришкеева Е.</p>
18.	<p>При заключении договора оказания платных медицинских услуг предоставление потребителю (заказчику) в доступной форме информации о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи</p>	Ежегодно	<p>Экономист п финансовым вопросам Муракаева Л. Зав отделения Чумакова А.И Гришкеева Е.</p>
19.	<p>Размещение на сайте ГУЗ «Областной центр по профилактике и борьбе со СПИД», на информационных стендах в структурных подразделениях, информации об исполнителе и предоставляемых им медицинских услугах в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006</p>	Постоянно	<p>Экономист п финансовым вопросам Муракаева Л Программис Сатдинова Э.</p>
20.	<p>Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p>	Постоянно	<p>Контрактны управляюще Сафонова Е.</p>
21.	<p>Преимущественное использование типовых форм документации на проведение торгов и запросов котировок, в особенности проектов государственных контрактов, которые бы обеспечивали единый подход ко всем поставщикам, исполнителям, подрядчикам</p>	Постоянно	<p>Контрактны управляюще Сафонова Е.</p>

22.	<p>Анализ проведения закупок для государственных нужд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение правового акта, предусматривающего персональную ответственность за нарушения с наложением санкций;</li> <li>- создание комиссии по проведению проверок проектов конкурсной документации;</li> <li>- проведение процедуры списания имущества и оборудования согласно акта списания</li> </ul>	Постоянно	<p>Главный врач Абдуллова Н.Ф. Контрактный управляющий Сафонова Е.В. Главный бухгалтер Мальшева Е.М.</p>
23.	Контроль за использованием государственного имущества	Постоянно	<p>Главный врач Абдуллова Н.Ф. Контрактный управляющий Сафонова Е.В. Главный бухгалтер Мальшева Е.М. ответственные лица отделений</p>
24.	Контроль распределения материальных ресурсов	Постоянно	<p>Главный бухгалтер Мальшева Е.М.</p>
25.	Контроль назначения и выдачи антитретровирусных препаратов	Постоянно	<p>Председатель ВК Салминская О.И. Зав КДО Чумакова А.Е. Гл медсестра Блохина Л.И.</p>
26.	Все случаи назначения АРТ рассматривать на ВК, регистрировать в журнале ВК	Постоянно	<p>Председатель ВК Салминская О.И. Зав КДО Чумакова А.Е. Гл медсестра Блохина Л.И.</p>
27.	Выдачу антиретровирусных препаратов регистрировать в журналах «Учет выдачи препаратов»	Постоянно	<p>Гл медсестра Блохина Л.И. Старшая медсестра Гулей Г.И.</p>
28.	<p>Рассмотрение вопроса о привлечении виновных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном законодательством порядке во всех случаях выявления контрольными (надзорными) органами случаев нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета, имущества работниками ГУЗ «Областного центра по профилактике и борьбе со СПИД»</p> <p>Ведение учёта случаев привлечения виновных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности</p>	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	<p>Главный врач Абдуллова Н.Ф. Юрисконсульт Саурова Л.Р. Специалист по кадрам Денисова О.Н.</p>

29.	В целях обеспечения сохранности государственного имущества, находящегося в оперативном управлении ГУЗ «Областной центр по профилактике и борьбе со СПИД», применять форму обходного листа для работников и порядок их оформления	Постоянно	Юрисконсульт Саурова Л.Р. Специалист по кадрам Денисова О.Н
30.	Проведение проверок своевременного ввода закупленного медицинского оборудования в эксплуатацию	По истечении месяца со дня поставки оборудования	Главная медсестра Блохина Л.И. Главный бухгалтер Мальшева Е.М
31.	Контроль за своевременностью прохождения курсов повышения квалификации персоналом и обновлением сертификатов	Постоянно	Специалист по кадрам Денисова О.Н
32.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками, направленных на недопущение незаконного получения материального вознаграждения от пациентов при поступлении на работу	При трудоустройстве	Зав отделениям Чумакова А.Е Гришкеева Е.А
33.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров	Постоянно	Специалист по кадрам Денисова О.Н
34.	Размещение ежеквартальной рейтинговой оценки эффективности антикоррупционной деятельности	Ежеквартально	Зам главного по ОМР Калинникова Н. Юрисконсульт Саурова Л.Р.
35.	Организация контроля за соблюдением защиты персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ	Постоянно	Главный врач Абдуллова Н.Ф Зав.отделением Чумакова А.Е Гришкеева Е.А Программист Сатдинова Э.М
36.	Рассмотрение эффективности реализации Плана на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
37.	Проведение служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в ГУЗ «Областной центр по профилактике и борьбе со СПИД»	По мере выявления	Комиссия по противодействию коррупции
38.	Рассмотрение всех выявленных случаев несоблюдения ограничений, установленных статьёй 74 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	По мере выявления	Комиссия по противодействию коррупции
39.	Уведомление работником своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	По мере поступления	Сотрудники

40.	Соблюдение и оформление договоров пожертвования в соответствии с «Методическими рекомендациями по приему благотворительных пожертвований в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, и контролю за их целевым использованием организациями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» направленных в учреждения письмом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 10.10.2016 №73-ИОГВ-08.01/9238исх.	По мере поступления	Главный врач Абдуллова Н.Ф. Главный бухгалтер Мальшева Е.М. Юрисконсульт Саурова Л.Р.
41.	Соблюдение порядка передачи государственного имущества в аренду (безвозмездное пользование) согласно «Методическим рекомендациям по совершению необходимых действий по предупреждению коррупции в деятельности учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области», утвержденным распоряжением Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 02.11.2016№3275-р	Постоянно	Главный врач Абдуллова Н.Ф. Юрисконсульт Саурова Л.Р. Экономист по финансовым вопросам Муракаева Л.Р